



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА

Број: 000-404-01-04820/2019-1100

Датум: 28.10.2019.године

Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ  
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ЗА РЕГИСТРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ СРЕМСКА МИТРОВИЦА,  
СТАРА ПАЗОВА, ИНЂИЈА, ШИД И РУМА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**ЈН 28/2019**

**Октобар 2019. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 000-404-01-04820/2019-1100 од 16.10.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 000-404-01-04820/2019-1100 од 16.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, по партијама  
ЈН 28/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Критеријуми за доделу уговора	7
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VII	Образац понуде	10
VIII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	23
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
X	Образац трошкова припреме понуде	26
XI	Образац изјаве о независној понуди	27
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XIII	Образац изјаве о чувању поверљивих података	29
XIV	Модел уговора	30
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** Министарство финансија, Пореска управа

**Адреса:** Београд, Саве Машковића 3-5

**Интернет страница:** [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке су услуге текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, по партијама, **ЈН 28/2019**.

**Назив и ознака из општег речника набавки:** 50112100 - услуге поправке аутомобила, 50116500 - услуге поправке гума, укључујући монтажу и центрирање, 50112000 - услуге поправке и одржавања аутомобила и 50112300 - прање аутомобила и сличне услуге.

**4. Партије:** Јавна набавка је обликована у 4 (четири) партије и то:

**Партија 1:** Аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге

**Партија 2:** Вулканизерске услуге

**Партија 3:** Услуге техничког прегледа и

**Партија 4:** Услуге прања возила

**5. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци, за сваку партију посебно.

**6. Лице за контакт:** Лице за контакт је Виолета Живковић, електронска пошта: [violeta.zivkovic@purs.gov.rs](mailto:violeta.zivkovic@purs.gov.rs). Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште или електронске поште, радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07:30 до 15:30 часова као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, по партијама.

### 2. Партије

Јавна набавка је обликована у 4 (четири) партије и то:

- **Партија 1:** Аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге - назив и ознака из општег речника набавки је 50112100 - услуге поправке аутомобила;

- **Партија 2:** Вулканизерске услуге - назив и ознака из општег речника набавки је 50116500 - услуге поправке гума, укључујући монтажу и центрирање.

- **Партија 3:** Услуге техничког прегледа - назив и ознака из општег речника набавки је 50112000 - услуге поправке и одржавања аутомобила

- **Партија 4:** Услуге прања возила - назив и ознака из општег речника набавки је 50112300 - прање аутомобила и сличне услуге

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две, три или све четири партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке** су услуге текућег одржавања и поправке моторних возила марке:

- Фиат (Пунто)
- Застава (Југо, Скала и Флорида),
- Фолксваген (Поло)
- Шкода (Фабиа)

Вршење услуга обухвата одржавање и поправку возила, уградњу резервних делова, испоруку пратеће опреме, замену и коришћење флуида и сл.

Предметне услуге ће се вршити за потребе Пореске управе, за возила са регистрационог подручја Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума.

Уколико се укаже потреба, добављач ће услуге вршити и на осталим возилима које користи Пореска управа.

#### **Место вршења услуга:**

С обзиром на разуђеност организационих јединица за чије потребе се спроводи поступак набавке, услуге се морају вршити у Сремској Митровици или Старој Пазови. Понуђач је у обавези да у понуди наведе адресу на којој ће се вршити услуге које су предмет набавке.

**Понуде у којима не буде понуђено вршење услуга у Сремској Митровици или Старој Пазови и за све типове аутомобила биће одбијене као неодговарајуће.** У случају набавке нових возила у току трајања уговора, понуђач услуге ће преузети обавезу одржавања и поправке и нових возила наручиоца.

Вршење услуга започиње на основу примљеног писаног налога - захтева од стране наручиоца.

Понуђач је дужан да резервне делове, потрошни материјал, пратећу опрему и флуиде фактурише по набавним ценама. Уз фактуру за извршене услуге понуђач је дужан да достави фотокопију своје улазне фактуре ради контроле набавних цена резервних делова, потрошног материјала, флуида, гума и пратеће опреме. Под набавном ценом сматра се цена са евентуалним урачунатим рабатовом који понуђач добија од свог понуђача.

Вршење услуга отпочеће тек након одобравања тражених услуга од стране наручиоца.

Уговор се закључује за сваку партију посебно.

Уговор ће се сматрати закљученим даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се у периоду од 24 месеци.

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>

<b>Доказ за физичка лица</b>	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.4. да је понуђач дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XII)
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

<b>Доказ за правно лице</b>	Понуђач доставља дозволу за обављање услуге техничког прегледа, коју издаје Министарство унутрашњих послова.
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	

**Напомена:** У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 2.1. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач има најмање по једно радно ангажовано лице за сваку партију за коју подноси понуду. Радно ангажованим лицем сматра се свако лице које је ангажовано у складу са Законом о раду и са којим је закључен уговор о раду (на одређено или неодређено време), уговор о привременим и повременим пословима и слично.	<b>Доказ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копија уговора о радном ангажовању, (уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и слично).</li> <li>- Копија обрасца М, МА или М-3а пријаве - из које се види да је радно ангажовано лице пријављено на обавезно социјално осигурање и која је оверена у надлежном фонду ПИО.</li> </ul>

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

- 2) доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

Регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је

- за Партију 1 и 2, **економски најповољнија понуда.**

- За Партију 3 и 4, **најнижа понуђена цена**

Оцењивање и рангирање понуда за Партију 1 и 2 вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем пондера:

**Партија 1. Аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге - економски најповољнија понуда.**

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем пондера:

Ред. Бр.	Критеријум	Укупно пондера
1	понуђена цена услуга по радном сату	90
2	цена шлепања по једном пређеном километру	10
	Укупно пондера:	100

**Партија 2 - Вулканизерске услуге - економски најповољнија понуда.**

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем пондера:

Ред. Бр.	Критеријум	Укупно пондера
1	Укупно понуђена цена услуга	90
2	цена шлепања по једном пређеном километру	10
	Укупно пондера:	100

Објашњење критеријума :

1. Елемент критеријума понуђене цене услуге биће вреднован тако што ће најнижој понуђеној цени услуга по појединачној партији бити додељен максимални број пондера. Осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени, по формули:

$$X = \frac{\text{Пондер } x \text{ најнижа цена}}{\text{Цена из осталих понуда}}$$

2. Елемент критеријума цена шлепања, биће вреднован тако што ће максималан број пондера добити понуђач који понуди најнижу цену шлепања по једном километру. Осталим понудама биће додељивани пондери по формули:

$$X = \frac{\text{Пондер } x \text{ најнижа цена по километру}}{\text{Цена по километру из понуде}}$$

**Партија 3 – Услуге техничког прегледа – најнижа понуђена цена**

**Партија 4 – Услуге прања возила - најнижа понуђена цена**

**ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда, за Партију 1. и 2, приликом рангирања буду имале исти број пондера, уговор ће бити додељен оној понуди у којој је понуђена мања цена радног сата за вршење услуга. Уколико имају исти број пондера и исту цену радног сата за вршење услуга, уговор ће бити додељен оној понуди у којој је понуђен дужи рок за рекламацију. Уколико две или више понуда имају исти број пондера, исту цену радног сата за вршење услуга и исти рок за рекламацију, уговор ће бити додељен понуди која буде извучена жребом.

Уколико две или више понуда, за Партију 3. и 4, имају исту цену предност има понуда у којој је понуђен дужи рок плаћања. Уколико понуде имају и исти рок плаћања, уговор ће бити додељен понуди која буде извучена жребом.



Поступак жебања ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник. Наручилац ће писаним путем обавестити понуђаче о датуму када ће се одржати жребање. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не буду присуствовали овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица
- 3) **Образац трошкова припреме понуде (понуђач није у обавези да исти достави)**
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде)**
- 7) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације**

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**(за партију 1 – аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге)**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, **ЈН број 28/2019.**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**Партија 1 – Аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге**

**1) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):**

- А - самостално
- Б - са подизвођачима:
- В - као заједничка понуда

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Подизвођач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Подизвођач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро

Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 4) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Услуге се врше у сервису у Сремској Митровици или Старој Пазови, на адреси \_\_\_\_\_

(уписати адресу сервиса)

- Цена радног сата вршења услуга, без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ динара

- Цена за шлепање возила, по једном километру без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ динара

- Рок плаћања износи \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом. (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

- Дужина рока за рекламације: \_\_\_\_\_ дана од дана преузимања возила.  
(не може бити краћи од три дана од дана преузимања возила)

- Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**(за партију 2 – вулканизерске услуге)**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, по партијама, **ЈН број 28/2019.**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**Партија 2 – вулканизерске услуге**

**1) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):**

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Подизвођач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Подизвођач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице

Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 4) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Услуге се врше у сервису у Сремској Митровици или Старој Пазови, на адреси:

*(уписати адресу сервиса)*

**Понуђене цене вулканизерских услуга, без ПДВ-а, су:**

Р.број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а
1.	Монтажа - демонтажа точка на колима 13"-17" – челична фелна	
2.	Монтажа - демонтажа пнеуматика на колима 13" -17"– челична фелна	
3.	Балансирање точка на колима 13"- 17" – челична фелна	
4.	Замена тјублес вентила са уградњом новог на колима 13"-17"	
5.	Крпљење пнеуматика вулканизацијом на колима 13"-17"	
6.	Крпљење пнеуматика чеповањем на колима 13"- 17"	
7.	Компјутерско испитивање овалности фелне на колима 13" -17"– челична фелна	
8.	Машинско исправљање челичне фелне на колима 13"- 17"	
9.	Монтажа - демонтажа точка на колима 14"- 17 " – алуминијумска фелна	
10.	Монтажа - демонтажа пнеуматика на колима 14"- 17"– алуминијумска фелна	
11.	Балансирање точка на колима 14"- 17" – алуминијумска фелна	
12.	Компјутерско испитивање овалности фелне на колима 14" '- 17"– алуминијумска фелна	
13.	Машинско исправљање алуминијумске фелне на колима 14"- 17"	
14.	Варење алуминијумске фелне са обрадом по см дужине на колима 14"- 17"	
15.	Балансирање точка на колима 18-19" – алуминијумска фелна	
16.	Замена тјублес вентила са уградњом новог на колима 18-19"	
17.	Крпљење пнеуматика вулканизацијом на колима 18-19"	
18.	Крпљење пнеуматика чеповањем на колима 18-19"	
19.	Компјутерско испитивање овалности наплатака на колима 18"-19" – алуминијумска фелна	
20.	Машинско исправљање челичног наплатака на колима 18-19"	
21.	Машинско исправљање алуминијумског наплатака на колима 18-19"	
22.	Варење алуминијумске фелне са обрадом по см дужине на колима 18-19"	
23.	Центрирање возила (трап, предњи распон, нагиб, затур, задњи	

	трап-распон), од 801cm <sup>3</sup> до 1350 cm <sup>3</sup> .	
24.	Центрирање возила (трап, предњи распон, нагиб, затур, задњи трап-распон), од 1351 cm <sup>3</sup> до 1800 cm <sup>3</sup> .	
25.	Центрирање возила (трап, предњи распон, нагиб, затур, задњи трап-распон), од 1801 cm <sup>3</sup>	
26.	Електронско подешавање точка управљача на нулти положај	
	УКУПНО:	

- Цена за шлепање возила, по једном километру без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ динара

- Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом.  
(не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

- Дужина рока за рекламације: \_\_\_\_\_ дана од дана преузимања возила.  
(не може бити краћи од три дана од дана преузимања возила)

- Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**(за партију 3 – Услуге техничког прегледа возила)**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, по партијама, **ЈН 28/2019**.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**Партија 1 - Услуге техничког прегледа возила**

**1) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):**

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Подизвођач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Подизвођач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице

Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- Услуге се врше у сервису у Сремској Митровици или Старој Пазови, на адреси \_\_\_\_\_

(уписати адресу сервиса)

- Понуђена цена техничког прегледа возила без ПДВ-а износи: \_\_\_\_\_ динара

- Рок плаћања: плаћање ће бити извршено у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

- Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**(за партију 4 – Услуге прања возила)**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, по партијама, **ЈН број 28/2019.**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Датум уписа у регистар понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**Партија 2 - Услуге прања возила**

**1) ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (обавезно заокружити):**

А - самостално

Б - са подизвођачима:

В - као заједничка понуда

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Подизвођач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Подизвођач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица	Велико / Средње / Мало / Микро

	(заокружити):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Датум уписа у регистар понуђача:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- Услуге се врше у сервису у Сремској Митровици или Старој Пазови, на адреси \_\_\_\_\_

(уписати адресу сервиса)

- Понуђена цена прања возила, без ПДВ-а, износи:

- |                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| а. спољашње прање                             | _____ динара |
| б. унутрашње прање (са усисавањем и чишћењем) | _____ динара |
| в. комплет прање (унутрашње и спољашње)       | _____ динара |
| г. прање мотора                               | _____ динара |
| д. дубинско прање (унутрашњост возила)        | _____ динара |
| ђ. прање возила одоздо                        | _____ динара |

**УКУПНО: (а + б + в + г + д+ђ)** \_\_\_\_\_ динара

- Рок плаћања: плаћање ће бити извршено у року од \_\_\_\_ радних дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом (не може бити краћи од 15 радних дан нити дужи од 45 дана)

- Рок важности понуде \_\_\_\_\_ дана од отварања понуде.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место: \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VIII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, по партијама, **ЈН 28/2019**.

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_  
(уписати назив и седиште овлашћеног члана групе)

да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица _____

**Напомена:** Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР.

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Улица и број:

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки моторних возила за потребе Пореске управе – за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, по партијама, **ЈН 28/2019**.

### Партија 1- Аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге

	цена без ПДВ-а	стопа ПДВ-а	износ ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
Аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге по сату				
цена шлепања по километру				

### Партија 2- Вулканизерске услуге

	цена без ПДВ-а	стопа ПДВ-а	износ ПДВ-а	износ са ПДВ-ом
Монтажа - демонтажа точка на колима 13"- 17" – челична фелна				
Монтажа - демонтажа пнеуматика на колима 13" - 17" – челична фелна				
Балансирање точка на колима 13"- 17" – челична фелна				
Замена тјублес вентила са уградњом новог на колима 13"-17"				
Крпљење пнеуматика вулканизацијом на колима 13"-17"				
Крпљење пнеуматика чеповањем на колима 13"- 17"				
Компјутерско испитивање овалности фелне на колима 13" -17" – челична фелна				
Машинско исправљање челичне фелне на колима 13"- 17"				
Монтажа - демонтажа точка на колима 14"- 17" – алуминијумска фелна				
Монтажа - демонтажа пнеуматика на колима 14"- 17" – алуминијумска фелна				
Балансирање точка на колима 14"- 17" – алуминијумска фелна				
Компјутерско испитивање овалности фелне на колима 14" '- 17" – алуминијумска фелна				



Машинско исправљање алуминијумске фелне на колима 14"- 17"				
Варење алуминијумске фелне са обрадом по см дужине на колима 14"- 17"				
Балансирање точка на колима 18-19" – алуминијумска фелна				
Замена тјублес вентила са уградњом новог на колима 18-19"				
Крпљење пнеуматика вулканизацијом на колима 18-19"				
Крпљење пнеуматика чеповањем на колима 18-19"				
Компјутерско испитивање овалности наплатка на колима 18"-19" – алуминијумска фелна				
Машинско исправљање челичног наплатка на колима 18-19"				
Машинско исправљање алуминијумског наплатка на колима 18-19"				
Варење алуминијумске фелне са обрадом по см дужине на колима 18-19"				
Центрирање возила (трап, предњи распон, нагиб, затур, задњи трап-распон), од 801cm <sup>3</sup> до 1350 cm <sup>3</sup> .				
Центрирање возила (трап, предњи распон, нагиб, затур, задњи трап-распон), од 1351 cm <sup>3</sup> до 1800 cm <sup>3</sup> .				
Центрирање возила (трап, предњи распон, нагиб, затур, задњи трап-распон), од 1801 cm <sup>3</sup>				
Електронско подешавање точка управљача на нулти положај				
УКУПНО:				

- Цена за шлепање возила, по једном километру без ПДВ-а, износи: \_\_\_\_\_ динара

### Партија 3 - Услуге техничког прегледа возила

	цена без ПДВ-а	стопа ПДВ-а	износ ПДВ-а	цена са ПДВ-ом
Услуга техничког прегледа				

### Партија 4 - Услуге прања возила

	цена без ПДВ-а	стопа ПДВ-а	износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Спољашње прање				
Унутрашње прање (са усисавањем и чишћењем)				
Комплет прање (унутрашње и спољашње)				
Прање мотора				
Дубинско прање (унутрашњост возила)				
Прање возила одоздо				
УКУПНО				

Место \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

**П О Н У Ђ А Ч**

(потпис овлашћеног лица)

## X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, по партијама, **ЈН 28/2019**, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, по партијама, број: **ЈН 28/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, по партијама, број: **ЈН 28/2019**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача***

## ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(*пословно име или скраћени назив*)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга, текућег одржавања и поправки моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, број: **ЈН 28/2019** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потписује овлашћено лице понуђача.

## XIV МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### за партију 1 - аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге

#### **Закључен између:**

Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број овлашћења Број 000-119-00-05232/2019-000 од 01.07.2019. године, заступа помоћник директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ назив банке \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач*)

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН 28/2019**, чији је предмет набавка услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, за партију 1 – аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге;

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део; (попуњава Наручилац)

- да је Наручилац одлуком број 000-404-01-04820/2019-1100 од \_\_\_\_\_ 2019. године доделио уговор добављачу за партију број 1 – аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге. (попуњава Наручилац)

#### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

##### **Члан 1.**

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет уговора пружање аутомеханичарских и аутоелектричарских услуга (партија број 1) на моторним возилима Пореске управе, са регистрационог подручја Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, са обезбеђивањем резервних делова, потрошног материјала, флуида и пратеће опреме, а све у складу са понудом добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део. (попуњава наручилац)

##### **Члан 2.**

Добављач се обавезује да по потреби врши услуге које су предмет овог уговора и на осталим возилима која користи Пореска управа. У случају набавке нових возила у току трајања уговора, добављач ће преузети обавезу одржавања и поправке и нових возила наручиоца.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да добављачу за извршене услуге на моторним возилима плати по ценама из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2019. године.  
(попуњава наручилац)

Цене су фиксне у периоду важења уговора и износе:

1. Цена радног сата вршења услуга износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
(попуњава наручилац)
2. Цена за шлепање возила по једном километру износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
(попуњава наручилац)

### **Члан 4.**

Уговор се може реализовати највише до висине процењене вредности јавне набавке за партију 1 – аутомеханичарске и аутоелектричарске услуге, односно до 700.000,00 динара без ПДВ-а, све у зависности од количине и вредности извршених услуга, које су предмет овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години морају одговарати висини средстава која ће бити обезбеђена финансијским планом у тој буџетској години.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши, у супротном Уговор се може раскинути.

## **НАЧИН И РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Наручилац ће добављачу доставити писани налог за поправку, потписан од стране овлашћеног лица поштом, телефаксом или лично након телефонског позива. На основу тако добијеног налога добављач ће наручиоцу доставити предрачун, а интервенцији ће се приступити тек након добијања сагласности за извршење услуга од Наручиоца.

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да неисправно возило које није у возном стању допреми до места поправке, након што је утврдио да квар није могуће отклонити на терену.

Добављач гарантује да ће извршити појединачне поправке у најкраћем року, а најдуже у року од 72 сата, од момента пријема налога за вршење услуга.

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да ће обезбедити неопходне резервне делове, потрошни материјал, пратећу опрему и флуиде за поправку возила наручиоца који морају одговарати стандардима произвођача возила.

Добављач се обавезује да утврђене кварове и замену резервних делова на неисправним возилима не може извршити без писаног налога за рад односно сагласности овлашћеног радника наручиоца.

Добављач ће за обављене услуге, испостављати фактуру у којој ће посебно исказати уграђене делове, појединачну цену, вредност делова и порез на додату вредност, као и вредност услуга и порез на додату вредност.

Добављач је дужан да резервне делове, потрошни материјал, пратећу опрему и флуиде фактурише по набавним ценама. Уз фактуру на којој су исказани резервни делови, потрошни материјал, пратећа опрема или флуиди добављач је дужан да приложи и фотокопију своје улазне фактуре на којој је исказана набавна цена уграђених резервних делова, односно утрошеног потрошног материјала, пратеће опреме или флуида.

Под набавном ценом сматра се цена са евентуалним урачунатим рабатов који понуђач добија од свог понуђача.

#### **Члан 8.**

Наручилац има право да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана преузимања возила уложи рекламацију на извршене услуге и уграђене делове. Добављач се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације. Отклањање недостатака наведених у рекламацији добављач нема право додатно да наплати.

### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 9.**

Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна са комплетном документацијом.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу је 10522.

Фактуре се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Модене број 7, Нови Сад.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности, са роком важења од 30 (тридесет дана) дужим од дана истека уговора.

Уколико уговорене услуге не буду у свему реализоване према одредбама овог уговора, наручилац има право на уновчавање средстава финансијског обезбеђења, у висини од 10% вредности уговора, без пореза на додату вредност.

Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017), а уз њих се доставља:

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од рока важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице и

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**



## Члан 11.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране. Уговор ће се примењивати у периоду од 24 месеца почев од 01.12.2019.године.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:

- ако наручилац или добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од добијања писаног дописа једне од уговорних страна са разлозима раскида овог уговора.

### Члан 13.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, надлежан је суд у Београду.

### Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

**НАРУЧИЛАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_  
**Видоје Јевремовић**

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**за партију 2 - вулканизерске услуге**

**Закључен између:**

Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број овлашћења Број 000-119-00-05232/2019-000 од 01.07.2019.године, заступа помоћник директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ назив банке \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач*)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН 28/2019**, чији је предмет набавка услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, за партију 2 – вулканизерске услуге;

- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године (попуњава *Наручилац*)

која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац одлуком број 000-404-01-04820/2019-1100 од \_\_\_\_\_ 2019.године доделио уговор добављачу за партију број 2 – вулканизерске услуге. (попуњава *Наручилац*)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет уговора пружање вулканизерских услуга (партија број 2) на моторним возилима Пореске управе, са регистрационог подручја Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, са обезбеђивањем гума и потрошног материјала, а све у складу са понудом добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део. (попуњава *Наручилац*)

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да по потреби врши услуге које су предмет овог уговора и на осталим возилима која користи Пореска управа. У случају набавке нових возила у току трајања уговора, добављач преузети обавезу одржавања и поправке и нових возила наручиоца.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да добављачу за извршене услуге плати по ценама из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

(попуњава *наручилац*)

Цене су фиксне у периоду важења уговора и износе без ПДВ-а:

Р.број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а
1.	Монтажа - демонтажа точка на колима 13"-17" – челична фелна	
2.	Монтажа - демонтажа пнеуматика на колима 13" -17"– челична фелна	
3.	Балансирање точка на колима 13"- 17" – челична фелна	
4.	Замена тјублес вентила са уградњом новог на колима 13"-17"	
5.	Крпљење пнеуматика вулканизацијом на колима 13"-17"	
6.	Крпљење пнеуматика чеповањем на колима 13"- 17"	
7.	Компјутерско испитивање овалности фелне на колима 13" -17"– челична фелна	
8.	Машинско исправљање челичне фелне на колима 13"- 17"	
9.	Монтажа - демонтажа точка на колима 14"- 17 " – алуминијумска фелна	
10.	Монтажа - демонтажа пнеуматика на колима 14"- 17"– алуминијумска фелна	
11.	Балансирање точка на колима 14"- 17" – алуминијумска фелна	
12.	Компјутерско испитивање овалности фелне на колима 14"- 17"– алуминијумска фелна	
13.	Машинско исправљање алуминијумске фелне на колима 14"- 17"	
14.	Варење алуминијумске фелне са обрадом по см дужине на колима 14"- 17"	
15.	Балансирање точка на колима 18"-19" – алуминијумска фелна	
16.	Замена тјублес вентила са уградњом новог на колима 18"-19"	
17.	Крпљење пнеуматика вулканизацијом на колима 18"-19"	
18.	Крпљење пнеуматика чеповањем на колима 18"-19"	
19.	Компјутерско испитивање овалности наплата на колима 18"-19" – алуминијумска фелна	
20.	Машинско исправљање челичног наплата на колима 18"-19"	
21.	Машинско исправљање алуминијумског наплата на колима 18"-19"	
22.	Варење алуминијумске фелне са обрадом по см дужине на колима 18"-19"	
23.	Центрирање возила (трап, предњи распон, нагиб, затур, задњи трап-распон), од <b>801cm<sup>3</sup></b> до <b>1350 cm<sup>3</sup></b> .	
24.	Центрирање возила (трап, предњи распон, нагиб, затур, задњи трап-распон), од <b>1351 cm<sup>3</sup></b> до <b>1800 cm<sup>3</sup></b> .	
25.	Центрирање возила (трап, предњи распон, нагиб, затур, задњи трап-распон), од <b>1801 cm<sup>3</sup></b>	
26.	Електронско подешавање точка управљача на нулти положај	
	УКУПНО:	

#### Члан 4.

Уговор ће се реализовати највише до износа процењене вредности јавне набавке за партију 2 - вулканизерске услуге, односно до 90.000,00 динара без ПДВ-а, све у зависности од количине и вредности извршених услуга, које су предмет овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години морају одговарати висини средстава која ће бити обезбеђена финансијским планом у тој буџетској години.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши, у супротном Уговор се може раскинути.

## **НАЧИН И РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 5.**

Наручилац ће добављачу доставити писани налог за поправку, потписан од стране овлашћеног лица поштом, телефаксом или лично након телефонског позива. На основу тако добијеног налога добављач ће наручиоцу доставити предрачун, а интервенцији ће се приступити тек након добијања сагласности за извршење услуга од стране Одсека за истраживање тржишта, контролу и реализацију уговорних обавеза.

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да неисправно возило које није у возном стању допреми до места поправке, након што је утврдио да квар није могуће отклонити на терену.

Добављач гарантује да ће извршити појединачне поправке у најкраћем року, а најдуже у року од 24 сата од момента пријема налога за вршење услуга.

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да ће обезбедити неопходне резервне делове, гуме и потрошни материјал за поправку возила наручиоца а који морају одговарати стандардима произвођача возила.

Добављач се обавезује да утврђене кварове и замену резервних делова на неисправним возилима не може извршити без писаног налога за рад односно сагласности овлашћеног радника наручиоца.

Добављач ће за обављене услуге испостављати фактуру у којој ће посебно исказати вредност извршене услуге, а посебно вредност уграђених делова, гума и потрошног материјала као и порез на додату вредност.

Уз фактуру на којој су исказани резервни делови, потрошни материјал и гуме добављач је дужан да приложи и фотокопију своје улазне фактуре на којој је исказана набавна цена уграђених резервних делова, односно утрошеног потрошног материјала и гума.

Под набавном ценом сматра се цена са евентуалним урачунатим рабатовима који понуђач добија од свог добављача.

### **Члан 8.**

Наручилац има право да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана преузимања возила уложи рекламацију на извршене услуге и уграђене делове. Добављач се обавезује да отклони недостатке наведене у рекламацији одмах по пријему рекламације. Отклањање недостатака наведених у рекламацији добављач нема право додатно да наплати.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 9.**

Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна са комплетном документацијом.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге

захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу је 10522.

Фактуре се достављају на следећу адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Модене број 7, Нови Сад.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да на дан закључења овог Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности, са роком важења од 30 (тридесет дана) дужим од дана истека уговора.

Уколико уговорене услуге не буду у свему реализоване према одредбама овог уговора, наручилац има право на уновчавање средстава финансијског обезбеђења, у висини од 10% вредности уговора, без пореза на додату вредност.

Менице морају бити оверене и потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017), а уз њих се доставља:

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од рока важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице и  
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 11.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране. Уговор ће се примењивати 24 месеца, почев од 01.12.2019. године.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:

- ако наручилац или добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од добијања писаног дописа једне од уговорних страна са разлозима раскида овог уговора.

### **Члан 13.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 15.**

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

**НАРУЧИЛАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

---

**Видоје Јевремовић**

**ДОБАВЉАЧ**

---

**Напомена:** Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**за партију 3 - услуге техничког прегледа возила**

**Закључен између:**

Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број овлашћења Број 000-119-00-05232/2019-000 од 01.07.2019.године, заступа помоћник директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ  
\_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна  
\_\_\_\_\_ назив банке \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: *Добављач*)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН 28/2019**, чији је предмет набавка услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, за партију 3 - услуге техничког прегледа возила;
- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац одлуком број 000-404-01-04820/2019-1100 од \_\_\_\_\_ .2019.године (*понуђава Наручилац*) доделио уговор добављачу за партију број 3 - услуге техничког прегледа возила.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет уговора пружање услуга техничког прегледа возила (партија број 3) за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, а све у складу са понудом добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов (*понуђава наручилац*) саставни део.

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да по потреби услуге врши и на осталим возилима која користи Пореска управа. У случају набавке нових возила у току трајања уговора, понуђач услуге ће преузети обавезу одржавања и поправке и нових возила наручиоца.

## **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

### **Члан 3.**

Наручилац се обавезује да добављачу за извршене услуге плати по ценама из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.  
(попуњава Наручилац)

Цена техничког прегледа возила износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и она је фиксна у периоду важења уговора.  
(попуњава наручилац)

Укупна вредност уговора може износити највише до висине процењене вредности јавне набавке за партију 3 - услуге техничког прегледа возила, односно до 160.000,00 динара без ПДВ-а, све у зависности од количине и вредности извршених услуга, које су предмет овог уговора.

## **РОК И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 4.**

Наручилац ће добављачу доставити писани налог за вршење услуге техничког прегледа, потписан од стране овлашћеног лица поштом, телефаксом или лично након телефонског позива. Услуга се може извршити тек након добијања сагласности од стране Одсека за истраживање тржишта, контролу и реализацију уговорних обавеза.

### **Члан 5.**

Добављач гарантује да ће извршити појединачну услугу техничког прегледа возила у најкраћем року, а најдуже у року од 3 сата од момента пријема налога за вршење услуга.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна са комплетном документацијом.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу је 10522.

Фактуре се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Модене број 7, Нови Сад.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Добављач је у обавези да на дан закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности, са роком важења од 30 (тридесет дана) дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико уговорене услуге не буду у свему реализоване према одредбама овог уговора, наручилац има право на уновчавање средстава финансијског обезбеђења, у висини од 10% вредности уговора, без пореза на додату вредност.



Менице морају бити оверене и потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017), а уз њих се доставља:

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од рока важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,
- потврду о регистрацији менице и
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 8.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Средства за реализацију овог уговора за 2019. годину обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину ("Сл.гласник РС" бр. 95/2018) и Финансијским планом Пореске управе за 2019. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години морају одговарати висини средстава која ће бити обезбеђена финансијским планом у тој буџетској години.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши, у супротном Уговор се може раскинути.

### **Члан 10.**

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране. Уговор ће се примењивати 24 месеца, почев од 01.12.2019.године.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:

- ако наручилац или добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од добијања писаног дописа једне од уговорних страна са разлозима раскида овог уговора.

### **Члан 11.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, надлежан је суд у Београду.

### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

**НАРУЧИЛАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ДОБАВЉАЧ**

---

**Видоје Јевремовић**

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**за партију 4 - услуге прања возила**

**Закључен између:**

Министарства финансија, Пореске управе, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број овлашћења Број 000-119-00-05232/2019-000 од 01.07.2019.године, заступа помоћник директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ назив банке \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: *Добављач*)

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН 28/2019**, чији је предмет набавка услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, за **партију 4 - услуге прања возила**,
- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац одлуком број 000-404-01-04820/2019-1100 од \_\_\_\_\_ 2019.године доделио (*понуђава Наручилац*)

уговор добављачу за **партију број 4 - услуге прања возила**.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет уговора пружање услуга прања возила (партија број 4) за потребе Пореске управе – за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, а све у складу са понудом добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део. (*понуђава Наручилац*)

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да по потреби услуге врши и на осталим возилима која користи Пореска управа. У случају набавке нових возила у току трајања уговора, понуђач услуге ће преузети обавезу одржавања и поправке и нових возила наручиоца.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да добављачу за извршене услуге плати по ценама из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. (*понуђава наручилац*)

Цене су фиксне у периоду важења уговора и износе без ПДВ-а:

а. спољашње прање	_____ динара (попуњава наручилац)
б. унутрашње прање (са усисавањем и чишћењем)	_____ динара (попуњава наручилац)
в. комплет прање (унутрашње и спољашње)	_____ динара (попуњава наручилац)
г. прање мотора	_____ динара (попуњава наручилац)
д. дубинско прање (унутрашњост возила)	_____ динара (попуњава наручилац)
ђ. прање возила одоздо	_____ динара (попуњава наручилац)

#### Члан 4.

Укупна вредност уговора може износити највише до висине процењене вредности јавне набавке за партију 4 - услуге прања возила, односно до 50.000,00 динара без ПДВ-а, све у зависности од количине и вредности извршених услуга, које су предмет овог уговора.

#### РОК И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### Члан 5.

Наручилац ће добављачу доставити писани налог за вршење услуге прања возила, потписан од стране овлашћеног лица поштом, телефаксом или лично након телефонског позива. Услуга се може извршити тек након добијања сагласности од стране наручиоца.

#### Члан 6.

Добављач гарантује да ће извршити појединачну услугу прања возила у најкраћем року, а најдуже у року од 3 сата од момента пријема налога за вршење услуга.

#### РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 7.

Плаћање се врши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна са комплетном документацијом.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу је 10522.

Фактуре се достављају на следећу адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Модене број 7, Нови Сад.

#### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 8.

Као средство обезбеђења Добављач је у обавези да на дан закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ

од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности, са роком важења од 30 (тридесет дана) дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико уговорене услуге не буду у свему реализоване према одредбама овог уговора, наручилац има право на уновчавање средстава финансијског обезбеђења, у висини од 10% вредности уговора, без пореза на додату вредност, а која је у висини процењене вредности.

Менице морају бити оверене и потписане од стране лица овлашћеног за заступање и регистроване у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017), а уз њих се доставља:

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од рока важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице и

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Средства за реализацију овог уговора за 2019. годину обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину ("Сл.гласник РС" бр. 95/2018) и Финансијским планом Пореске управе за 2019. годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години морају одговарати висини средстава која ће бити обезбеђена финансијским планом у тој буџетској години.

Уговорне стране могу Анексом уговора редифинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши, у супротном Уговор се може раскинути.

### **Члан 10.**

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране. Уговор ће се примењивати 24 месеца, почев од 01.12.2019.године.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:

- ако наручилац или добављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 90 дана и почиње да тече од добијања писаног дописа једне од уговорних страна са разлозима раскида овог уговора.

### **Члан 11.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 12.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

**НАРУЧИЛАЦ  
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

**ДОБАВЉАЧ**

*Напомена: Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим копија важећих сертификата/овлашћења/потврда/изјава (који се прилажу као докази за испуњење додатних услова) која се могу доставити и на енглеском језику.

Уколико је документ на неком другом страном језику (осим енглеског), исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Модене број 7, са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуга одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, **ЈН 28/2019** - партија бр. \_\_\_ – **НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се доставља у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до \_\_\_\_\_. **2019. године до 11,00 часова.** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда нестворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу XV- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

- **Образац понуде** (поглавље VII) – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;

- **Модел уговора** (поглавље XIV) – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;

- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица),

- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

### ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсној документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана \_\_\_\_\_, 2019. године у 13:00 часова на адреси: Пореска управа, Нови Сад, Футошка број 35.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Модене број 7, Нови Сад, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе - за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, ЈН 28/2019 - партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**” или



„Допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе – за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, ЈН 28/2019 - партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе – за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, ЈН 28/2019 - партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Сремска Митровица, Стара Пазова, Инђија, Шид и Рума, ЈН 28/2019 - партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## 5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања.

Рок за плаћање извршених услуга не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) за Пореску управу је 10522.

Фактуре се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Модене број 7, Нови Сад.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене услуга морају бити фиксне и не могу мењати до истека рока важења понуде.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац се определио да у овом поступку као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла тражи сопствену меницу.

На дан закључења уговора изабрани понуђач мора предати наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности уговора, а укупна вредност уговора је једнака процењеној вредности набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дужи од рока важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице и

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за наплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail: [violeta.zivkovic@purs.gov.rs](mailto:violeta.zivkovic@purs.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште или електронске поште (радним данима наручиоца од понедељка до петка осим државних празника у времену од 07:30 до 15:30 часова) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 28/2019".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неоговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: violeta.zivkovic@purs.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7:30 до 15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. **ЈН 28/2019.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
<p><small>буџет - налогодавац</small></p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p>	<p><small>шифра плаћања</small></p> <p>253</p>	<p><small>валута</small></p> <p>РСД</p>
<p><small>сврха плаћања</small></p> <p>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p>	<p><small>број модели</small></p> <p></p>	<p><small>износ</small></p> <p>Износ таксе</p>
<p><small>поворилац - прималац</small></p> <p>Буџет Републике Србије</p>	<p><small>број модели</small></p> <p></p>	<p><small>рачун дужника - налогодавац</small></p> <p>бр. рачуна налогодавца</p>
<p><small>печат и потпис налогодавца</small></p> <p>_____</p>	<p><small>број модели</small></p> <p></p>	<p><small>рачун повериоца - прималац</small></p> <p>840-30678845-06</p>
<p><small>место и датум пријема</small></p> <p>_____</p>	<p><small>датум валуте</small></p> <p>_____</p>	<p><small>износ</small></p> <p>Број или ознака јавне набавке</p>

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
<p><small>уплатилац</small></p> <p>Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права</p>	<p><small>шифра плаћања</small></p> <p>153</p>	<p><small>валута</small></p> <p>РСД</p>
<p><small>сврха уплате</small></p> <p>ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке</p>	<p><small>број модели</small></p> <p></p>	<p><small>износ</small></p> <p>Износ таксе</p>
<p><small>прималац</small></p> <p>Буџет Републике Србије</p>	<p><small>број модели</small></p> <p></p>	<p><small>рачун прималаца</small></p> <p>840-30678845-06</p>
<p><small>печат и потпис уплатиоца</small></p> <p>_____</p>	<p><small>број модели</small></p> <p></p>	<p><small>модел и позив на број (одобрење)</small></p> <p>Број или ознака јавне набавке</p>
<p><small>место и датум пријема</small></p> <p>_____</p>	<p><small>датум валуте</small></p> <p>_____</p>	


**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

 **ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**  
  
\_\_\_\_\_  
**Видје Јевремовић**

